

Bilancio Sociale 2021

I GIRASOLI SOC. COOP. SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento.....	12
Storia dell'organizzazione.....	13
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	16
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	16
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	16
Modalità di nomina e durata carica.....	17
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	17
Tipologia organo di controllo.....	17
Mappatura dei principali stakeholder.....	18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	19
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	20
Composizione del personale.....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari.....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	25
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	25
	Output attività	27
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
	Capacità di diversificare i committenti.....	32
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	33
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	33
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	34
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	34
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
	Tipologia di attività	35
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	35
	Caratteristiche degli interventi realizzati	35
	Coinvolgimento della comunità.....	35
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	35
	Indicatori.....	35
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	36

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	36
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	36
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	36
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	37
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	37
Relazione organo di controllo	38

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Questo è il secondo anno che la nostra cooperativa compila il bilancio sociale.

Alcune informazioni del presente Bilancio possono pertanto risultare non ancora esaustive al fine di una piena conoscenza della realtà della nostra cooperativa. L'impegno degli amministratori è quello di implementare nei prossimi anni un processo di miglioramento che renda il Bilancio Sociale de I Girasoli Società Cooperativa Sociale uno strumento che non solo fornisca una fedele rappresentazione dei risultati ottenuti, ma indichi anche gli obiettivi prefissati e favorisca le relazioni fra la cooperativa e i suoi portatori di interessi.

Impostato secondo le linee guida di Confcooperative, siamo convinti che, comunque, assolverà alle sue funzioni di comunicazione, interna ed esterna, e di trasparenza. Infatti, l'ottica con cui viene steso è quella di dare una visione, più precisa possibile, della realtà e delle scelte della cooperativa.

La sua diffusione segue più canali: verso l'esterno con la pubblicazione sul nostro sito, con copie cartacee disponibili a richiesta nelle sedi dei servizi per tutte le persone interessate; verso l'interno, ai soci, per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea che nel corso dell'anno.

Questo secondo aspetto si lega, anche, ai momenti di incontro fra Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci, individuati come un necessario strumento di dialogo all'interno di una cooperativa, pur piccola nella dimensione e poco distribuita sul territorio.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La rendicontazione, che non utilizza uno standard di rendicontazione sociale, è fedele, oltre a quanto indicato dalle linee guida stabilite dal DM del 4/7/2019, ai principi di chiarezza e di rappresentazione veritiera e corretta previsti dal Codice Civile per la formazione del bilancio civilistico (art. 2423 c.c.), nonché conforme ai principi di redazione (art. 2423-bis c.c.) ed ai criteri di valutazione stabiliti per le singole voci dello stesso (art. 2426 c.c.).

In merito a cambiamenti significativi di perimetro e metodi di misurazione rispetto al precedente periodo non vi è nulla da dire in quanto la cooperativa redige per il primo anno il Bilancio Sociale.

L'organo competente all'approvazione del Bilancio Sociale è l'assemblea dei soci.

La Cooperativa utilizzerà il proprio sito web per la pubblicazione e diffusione del Bilancio Sociale.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	I GIRASOLI SOC. COOP. SOCIALE
Codice fiscale	01003260674
Partita IVA	01003260674
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA THAUlero, 8 - 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A125099
Telefono	085-8992111
Fax	0859150663
Sito Web	www.i-girasoli.eu
Email	i.girasoli@virgilio.it
Pec	cooperativaigirasoli@pec.it
Codici Ateco	88.91.00
	85.59.20

Aree territoriali di operatività

I Girasoli Società Cooperativa Sociale, nel 2021, ha operato presso l'unica sede operativa sita in via Thaulero 8 nel Comune di Roseto degli Abruzzi, provincia di Teramo.

L'attività è svolta poi presso strutture man mano messe a disposizione dalle stazioni appaltanti.

Inoltre la cooperativa opera anche direttamente presso gli utenti per alcuni servizi domiciliari.

Nel corso del 2022 sono state attivate nuove sedi operative e, nello specifico:

- 1) a Cologna Spiaggia in Via dei Campi dove è stato inaugurato un asilo nido privato;
- 2) a Roseto degli Abruzzi, in Via Piave dove è stato inaugurato un secondo asilo nido privato;
- 3) a Notaresco dove è stato inaugurato un terzo asilo nido privato.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini ai sensi dell'articolo 1 lett. A) della legge 381/91.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale

ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

La cooperativa si propone, nel contempo di far conseguire ai propri soci fruitori i servizi che costituiscono oggetto della sua attività.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerata l'attività mutualistica della società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa ha come oggetto: la gestione stabile o temporanea, in conto proprio e/o per conto di terzi di: servizi socio assistenziali ed educativi incluso affido familiare a favore di persone deboli e svantaggiate (minori, famiglie, coppie, donne, disabili psichici e fisici, anziani, tossicodipendenti e alcooldipendenti, e simili); centri diurni e residenziali e comunità di accoglienza e di pronta accoglienza, socializzazione (case albergo, laboratori protetti, day hospital, case famiglia e simili); servizio di pronto intervento sociale; servizi domiciliari di assistenza integrata, sostegno e riabilitazione da fornirsi sia presso famiglie che scuole o altre strutture di accoglienza sia pubbliche che private; attività e servizi di riabilitazione; attività di assistenza infermieristica e sanitaria; attività di assistenza domiciliare agli anziani; attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro la quale opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed accoglienza di persone in stato di bisogno; gestione di servizi sociali per minori (es. attività di dopo scuola, ludoteca, asili, asili nido, baby parking, centro giochi); organizzazione di soggiorni estivi e invernali e colonie a

favore di minori, anziani e disabili; ogni altra attività complementare o connessa a quelle di sopra elencate. la cooperativa potrà beneficiare delle agevolazioni di cui all'art.11 del d.p.r. n. 601/1973 nonché di tutte quelle ulteriori agevolazioni previste dalla legge per le cooperative di produzione e lavoro qualora ne ricorrano i presupposti. la cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali quali: a) partecipare a pubblici appalti e a licitazioni private o acquisire commesse di lavoro sotto qualsiasi forma consentita dalla legislazione vigente; b) incentivare la promozione di ogni altra iniziativa con finalità sociali (casa - tempo libero - cultura - e simili) allo scopo di elevare le condizioni sociali, professionali e materiali dei soci; c) istituire un "fondo mutua interno" al fine di erogare ai soci indennità integrative in caso di malattia o infortunio; il funzionamento del "fondo" sarà determinato da apposito regolamento approvato dall'assemblea dei soci della cooperativa;d) accantonare somme in previsione di oneri relativi anche ad iniziative societarie di "promozione e sviluppo" e "solidarietà e perequazione" imputati alla posta passiva di bilancio "fondi per rischi ed oneri"; e) raccogliere conferimenti in denaro e prestiti dai soci, in conformità della normativa di volta in volta vigente, predisponendo all'uopo apposito regolamento; f) ricevere le provvidenze disposte dalla u.e., dallo stato, dalle regioni e dagli enti locali, nonché finanziamenti e contributi disposti da enti e organismi pubblici e privati.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

La Cooperativa potrà altresì assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi.

Il consiglio di amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.aggiungere.....

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La società opera in modo diretto sui seguenti ambiti:

La cooperativa "I GIRASOLI" gestisce presso l'asilo nido "Mariele Ventre" gestito direttamente dal Comune di Roseto degli Abruzzi due sezioni dedicate ai bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi. Il progetto nasce per cercare di rispondere alle numerose richieste di accoglienza da parte delle famiglie del territorio. Mira a garantire un efficace intervento nel momento della prima crescita del bambino, per lo sviluppo armonico della sua personalità, permettendo nello stesso tempo un processo di socializzazione che coinvolge le famiglie, le educatrici e la comunità locale.

La cooperativa "I GIRASOLI" gestisce inoltre l'asilo Nido La Coccinella che è gestito anche privatamente, offrendo servizi di doposcuola come: laboratori, baby parking, servizi a orario e tariffa oraria. La Cooperativa sviluppa pacchetti personalizzati per ogni esigenza.

Altri servizi forniti dalla cooperativa sono poi quelli della assistenza domiciliare agli anziani e la Ludoteca (in ATI con altro soggetto).

Il Servizio domiciliare anziani è rivolto agli anziani non autosufficienti. L'obiettivo è consentire agli assistiti di ricevere le cure e assistenza rimanendo presso il proprio domicilio e nel proprio contesto familiare.

Le cure domiciliari sono percorsi assistenziali che comprendono una serie di trattamenti necessari per stabilizzare il quadro psicofisico e limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita.

In relazione al bisogno di salute dell'assistito e al livello di intensità, complessità e durata dell'intervento assistenziale, si predispongono i diversi interventi.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) ha l'obiettivo la promozione e il miglioramento della qualità di vita della persona presso il proprio domicilio, per evitare o ritardare il più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione, altresì ha l'obiettivo di aiutare la persona nel disbrigo delle attività quotidiane sollevando in parte la famiglia dal carico assistenziale (es. igiene degli ambienti, servizio di lavanderia, preparazione dei pasti, igiene della persona, disbrigo di commissioni, trasporto, ecc.).

Possono usufruire del servizio le persone che si trovano in condizioni di disabilità fisica o sociale o socio-sanitaria. La richiesta di attivazione del servizio va rivolta all'assistente sociale referente per il Comune di residenza. Il progetto di intervento viene predisposto e concordato con la persona e/o con la sua famiglia. L'articolazione dell'orario viene programmata dall'assistente sociale in collaborazione con la persona interessata e/o i familiari, sulla base del progetto personalizzato. Il servizio di assistenza domiciliare può essere attivato anche temporaneamente, per affiancare o addestrare l'assistente privata o i familiari, sulle prestazioni di base. Il SAD è un servizio gratuito o a pagamento: le quote di compartecipazione da parte dell'utenza variano in relazione al reddito, secondo regole diverse da comune a comune.

Le prestazioni del servizio in generale sono le seguenti: igiene e cura della persona; cura della casa; accompagnamenti; controlli; commissioni; sostegno psicosociale e alla vita di relazione anche presso altre strutture; attività ricreative e di tempo libero anche presso altre strutture; contatti e collaborazione con gli altri servizi socio-sanitari; lavaggio, stiratura e rammendo di biancheria e vestiario personali dell'utente, da effettuarsi presso il domicilio dello stesso se in possesso della strumentazione necessaria o presso il servizio lavanderia del Comune, qualora sia esistente; trasporto degli utenti per il disbrigo di pratiche burocratiche, riscossione pensioni, visite mediche ecc; recapito a domicilio di pasti caldi pronti

confezionati presso centri di cottura individuati e gestiti dai singoli comuni.

Il servizio è assicurato in tutti i giorni feriali.

Come anticipato poco sopra è poi attivo il servizio LUDOTECA in ATI con altro soggetto.

Il centro diurno per minori è attivo tutti i giorni tranne il martedì (giorno di chiusura) dalle ore 13,00 alle 18:30 ed è destinato a minori dai 6 ai 17 anni.

Il Servizio comprende:

TRASPORTO. All'uscita da scuola i bambini vengono presi in carico e accompagnati a mensa mediante n.2 mezzi abilitati al trasporto di n.9 utenti cadauno. Il personale impiegato prevede 2 autisti e 2 operatori con funzione di vigilanza.

MENSA. Il pranzo è gestito da altra cooperativa (preparazione e somministrazione pasti.) I turni mensa coincidono con gli orari di uscita dei diversi ordini di scuola. Il servizio mensa inizia alle 13 per terminare alle 15.

SUPPORTO SCOLASTICO. Dalle 15 alle 17 i ragazzi svolgono i compiti supportati dagli educatori che seguono con continuità gli alunni durante tutto l'anno scolastico, ciò permette di mettere in atto strategie educative e metodologie didattiche specifiche per le diverse età dei minori in modo da rispettare le esigenze di tutti - valutando anche problematiche ed esigenze di ogni singolo utente.

O

ATTIVITA' LUDICA. Il momento ludico inizia alle 17 per terminare alle 18,30. La programmazione settimanale prevede laboratori manipolativi, attività sportive, musica, laboratorio di cucina, grafico pittorico, lettura e scrittura creativa, cineforum, attività libera per favorire la socializzazione tra pari, momenti di riflessione e confronto su tematiche a scelta.

Il personale impiegato prevede un minimo di 4 animatori.

Come evidente la cooperativa è attiva su diversi fronti in gran parte legati al mondo dei minori che è il vero "punto di forza" della Cooperativa I Girasoli.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
LEADERCOOP SOCIETA COOPERATIVA	520,00

Contesto di riferimento

La Coop. Sociale "I Girasoli" nasce dalla volontà di perseguire l'interesse generale della comunità. La Cooperativa svolge attività volte alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91. Il personale è composto da persone che hanno deciso di lavorare nella solidarietà sociale e sono professionisti di questo campo. Tra i nostri soci ci sono Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Animatori socio-culturali, Psicologi...

La Cooperativa si propone costantemente di coniugare i valori umani, come quello della centralità della persona, con le esigenze di innovazione e di competitività proprie dell'impresa. La Cooperativa ha al centro dei propri interessi l'integrazione dei cittadini, attraverso la gestione di servizi orientati ai bisogni, dei minori e delle persone svantaggiate. Le attività della cooperativa sono strettamente legate al territorio di appartenenza, ma per la tipologia di azioni proposte (prevenire il disagio e l'emarginazione) non può lavorare senza interagire con altre realtà. Collabora quindi con la Pubblica Amministrazione, Enti pubblici, Associazioni, Parrocchie...

La capacità di fornire prestazioni di elevata qualità ha permesso alla Cooperativa di porre le basi per una prosecuzione delle collaborazioni avviate e di creare un rapporto privilegiato e di preferenzialità con il committente.

La gestione di questi servizi è organizzata professionalmente con attenzione alla qualità del servizio. Generalmente l'utente non coincide con il cliente in quanto i servizi nella maggior parte dei casi sono commissionati dalla Pubblica Amministrazione. La cooperativa, mira a gestire i servizi secondo efficacia ed efficienza ma non ha l'obiettivo di lucrare, bensì con l'obiettivo di fornire un servizio qualità all'utente.

Nell'ambito dell'erogazione dei servizi, la Cooperativa ricerca, coltiva e sviluppa un forte legame con il territorio, attiva una rete di scambio con Enti, Associazioni, Agenzie territoriali, cooperative sociali allo scopo di garantire un lavoro organico ed efficace.

La "Mission" della Coop. I Girasoli consiste nell'offrire agli utenti ed ai loro familiari ove possibile, servizi qualificati e continuativi garantendo professionalità ed organizzazione, volti a migliorarne le condizioni di vita rispettando la loro individualità, dignità e riservatezza, considerando i peculiari bisogni fisici, psichici, sociali e relazionali, promuovendo l'autonomia funzionale, l'inserimento sociale e comunitario, riducendo, per quanto possibile, gli stati di disagio, traducendo il concetto globale di promozione alla salute, in stretta collaborazione con i servizi territoriali e la famiglia, collaborando con i committenti per la risoluzione di problemi, per garantire il miglioramento dei servizi in essere e progettare nuovi servizi sulla base dei bisogni emergenti nel nostro territorio.

La nuova realtà che il mercato prospetta e le sempre più crescenti e diversificate esigenze del territorio, portano le organizzazioni come la nostra Cooperativa, a sviluppare un nuovo modo di gestire la propria struttura e i propri processi e quindi un nuovo tipo di approccio al mercato, puntando in maniera decisiva verso la soddisfazione del cliente.

La Cooperativa, si impegna fortemente nel cercare di raggiungere livelli di miglioramento continuo della qualità dei propri servizi, in modo da rispondere prontamente a tutte le sollecitazioni ed alla evoluzione dei bisogni provenienti dal territorio, migliorare

costantemente il benessere degli utenti e tendere a livelli di eccellenza nella qualità.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa nasce nel 1995.

Nel milestone che segue sono esposti i principali accadimenti che, nel corso degli anni, hanno riguardato la governance della nostra cooperativa come anche le principali variazioni statutarie.

La storia della cooperativa è strettamente legata al territorio in cui nel tempo ha operato. Nel corso degli anni ha gestito Asili Nido, ha gestito Servizi di Assistenza Domiciliare per Anziani, ha svolto servizi di affiancamento alle famiglie nella assistenza ai minori, ha gestito centri diurni e colonie estive.

Il fatturato è stato variabile nel corso della vita della società come anche il numero degli operatori attivi.

Gli ultimi anni, e l'ultimo in particolare così influenzato dai noti eventi pandemici, hanno portato ad un notevole ridimensionamento delle attività. Bast pensare che si è passati dai 724 k euro del 2018 ai 427 k euro del 2020.

E' quindi ovvio che la cooperativa si trovi in un momento cruciale della sua vita. Tale constatazione è ancora più vera se si consideri che la maggior parte degli affidamenti in essere sono in scadenza. In realtà per gli asili nido si opera già in proroga e tale situazione è probabile rimanga tale per tutto il 2021.

Ciò genera una situazione di oggettiva incertezza sul futuro della cooperativa.

In realtà la governance societaria è attiva su più fronti.

In ATI con la MEDIHOSPES si è partecipato alla gare per la gestione degli asili nido della città di Valmontone.

Si è poi nella fattiva ricerca di ulteriori occasioni per mettere a frutto la venticinquennale esperienza della cooperativa.

Ci si rende conto che il 2021 sarà un anno decisivo. Ma si è altrettanto sicuri di riuscire, nel breve volgere del prossimo semestre, a ridare un lungo orizzonte di tranquillità alla cooperativa.

Ultima notazione sulle variazioni della governance che hanno riguardato la cooperativa negli ultimi mesi.

Dal mese di Febbraio è insediato un nuovo Consiglio di Amministrazione che opera in totale discontinuità rispetto al precedente. Dopo quasi un ventennio di conduzione della presidenza da parte del socio Di Pietro Valentina, i soci hanno deciso un cambio di conduzione attesa anche la circostanza che la stessa Di Pietro Valentina è diventata dipendente pubblico e, quindi, non può più adempiere con la necessaria continuità alle obbligazioni che l'ufficio della presidenza comporta.





4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Orietta Mattiucci	No	Femmina	49	21/02/2021		1		No	PRESIDENTE
Claudia Pellanera	No	Femmina	34	21/02/2021		1		No	CONSIGLIERE
Antonella Di Febo	No	Femmina	42	21/02/2021		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Verbale dell'assemblea dei soci del 21/02/2021.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2021 si sono svolti n.2 CdA ai quali sono stati presenti tutti i membri del CdA.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Non è previsto l'organo di controllo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ordinaria	01/10/2019	bilancio	100,00	0,00
2020	ordinaria	05/10/2020	bilancio	100,00	0,00
2021	ordinaria	07/07/2021	bilancio	100,00	0,00

Nel corso delle assemblee non è mai stata richiesta l'integrazione dei punti all'ordine del giorno

La democraticità interna è costantemente ricercata coinvolgendo sia i soci che i semplici dipendenti nell'attività sociale.

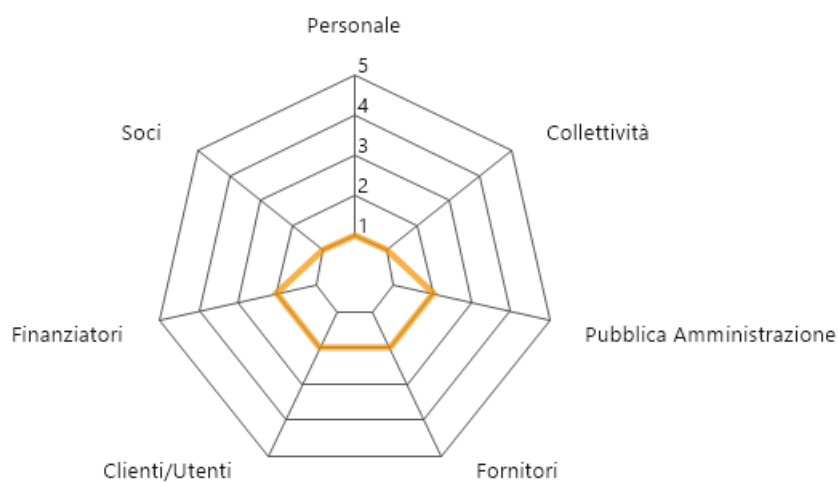
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche	1 - Informazione
Soci	Assemblee Soci	1 - Informazione
Finanziatori	Riunioni periodiche	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	Incontri perdiodici	2 - Consultazione
Fornitori	Incontri perdiodici	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Incontri perdiodici	2 - Consultazione
Collettività	Incontri perdiodici	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
IL MEGLIO DI TE	Cooperativa sociale	Accordo	ATI

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non pertinente

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
47	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
44	di cui femmine
13	di cui under 35
23	di cui over 50

N.	Cessazioni
15	Totale cessazioni anno di riferimento
8	di cui maschi
7	di cui femmine
2	di cui under 35
5	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	35	12
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	35	12
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	47	47
< 6 anni	25	31
6-10 anni	19	13
11-20 anni	2	2
> 20 anni	1	1

N. dipendenti	Profili
47	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
13	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
11	assistenti all'infanzia
16	assistenti domiciliari
3	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
7	Laurea Triennale
36	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
4	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
60	PROGETTAZIONE EDUCATIVA	10	6,00	Si	1500,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
160	INFORMAZIONE E FORMAZIONE	10	16,00	No	2500,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
25	Totale dipendenti indeterminato	0	25
0	di cui maschi	0	0
25	di cui femmine	0	25

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
12	Totale dipendenti determinato	0	12
3	di cui maschi	0	3
9	di cui femmine	0	9

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional

0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

La cooperativa non occupa soci volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	1200,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non pertinente**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La cooperativa per questo anno di redazione del bilancio sociale ha preso come riferimento le dimensioni di valore e gli obiettivi di impatto proposti da Confcooperative nella piattaforma messa a disposizione delle cooperative associate per la redazione del Bilancio Sociale. Di tali dimensioni di valore e obiettivi di impatto ne vengono riportati solo alcuni tra quelli proposti, tralasciando quelli non rilevanti in considerazione dell'attività istituzionale della nostra cooperativa.

Non presente in quanto non è questo lo scopo preminente della cooperativa.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il Consiglio di Amministrazione della cooperativa è formato totalmente da donne.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Il modello attraverso il quale opera la cooperativa dovrebbe per sua natura valorizzare la partecipazione ed inclusione dei lavoratori.

In precedente paragrafo si è detto che il rapporto numeri tra lavoratori e soci è davvero basso attestandosi intorno al 20%. E' volontà dell'attuale CdA incrementare tale percentuale nel corso degli prossimi esercizi.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

I lavoratori in forza alla cooperativa alla data del 31/12/2019 erano 50, alla data del 31/12/2021 essi sono ancora quasi tutti occupati con contratto a tempo indeterminato ovvero determinato.

La cooperativa si trova in una fase cruciale della sua vita in quanto la maggior parte dei servizi in gestione sono in scadenza. Si è però fiduciosi sia di confermare tutte le commesse sia di acquisirne di nuove in modo da mantenere ed incrementare l'occupazione.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La cooperativa non impiega lavoratori svantaggiati.

Per la natura dei servizi erogati è implicito il miglioramento della qualità della vita sia dei

beneficiari diretti (Bambini, Minori, Anziani) come anche è implicito il miglioramento della qualità della vita dei familiari.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Il miglioramento della qualità della vita degli utenti inoltre è generato dall'impostazione della vita comunitaria che permette, in un contesto non competitivo, l'instaurazione di relazioni di amicizia vera, la gratificazione nell'espressione della propria creatività e capacità realizzativa nonché dalla stessa partecipazione alle attività previste.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Miglioramenti della qualità della vita dei familiari come beneficiari indiretti derivano in primo luogo dalla consapevolezza che il familiare (minore o anziano) in programma ha in essere un percorso con immediati e concreti benefici sulla salute psico-fisica.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa partecipa con assiduità ai tavoli tecnici costituiti dai servizi territoriali dei Comuni interessati. Ciò sia al fine di verificare la qualità e quantità dei servizi erogati sia al fine di migliorare eventuali inefficienze ovvero individuare eventuali nuove esigenze.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa si rivolge soprattutto ai bambini ed ai minori in generale. Soprattutto con le attività svolte all'interno della ludoteca spinge i minori ad aumentare la loro propensione alla partecipazione sociale.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Le attività svolte tendono ad incrementare la fiducia generalizzata sia nei coetanei che nei confronti degli adulti che vengono visti non più come semplici insittoriti ma quasi come dei pari nei quali riporre il massimo della fiducia.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non pertinente con le attività della cooperativa.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non pertinente con le attività della cooperativa.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non pertinente con le attività della cooperativa.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non pertinente con le attività della cooperativa.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La cooperativa, nelle continue interlocuzioni con le istituzioni pubbliche, è un pungolo continuo al miglioramento nei servizi soprattutto diretti al mondo dell'infanzia e dei minori. Le Best Practice della cooperativa sono stato lo stimolo, soprattutto per il Comun di Roseto degli Abruzzi, per la realizzazione ed il miglioramento delle strutture rivolte al mondo dei bambini.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Cooperativa dedica attenzione specifica alla sostenibilità ambientale educando i minori al corretto smaltimento del rifiuto in un ottica di economia circolare.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Il percorso pedagogico sollecita la maturazione di consapevolezza e comportamenti responsabili nei confronti dell'ambiente. Hanno usufruito di tale intervento educativo tutti i soggetti inseriti nei percorsi pedagogici.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La cooperativa, allo stato attuale, non utilizza particolari strumenti ICT nello svolgimento dei servizi.

E' però in animo lo sviluppo, nel caso di conferma nei servizi rivolti all'infanzia a seguito dei bandi in emanazione, di un servizio che ponga in collegamento telematico i genitori con gli operatori della cooperativa.

Output attività

L'output più evidente dell'attività della cooperativa è sicuramente il numero di bambini, minori ed anziani che usufruiscono dei servizi della cooperativa.

Per l'anno 2020 tale numero è stato molto elevato nonostante le limitazioni legate al Covid-

19 che, a più riprese, hanno costretto la cooperativa a sospendere le attività e l'erogazione di servizi che, per loro natura, sono da considerarsi essenziali.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Assistenza Domiciliare Anziani

Numero Di Giorni Di Frequenza: 7

Tipologia attività interne al servizio: Cure e assistenza rimanendo presso il proprio domicilio e nel proprio contesto familiare.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	Minori
30	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: LUDOTECA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: Centro diurno per minori. Trasporto. Mensa. Supporto scolastico. Attività Ludica.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	Anziani
100	Minori
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

Nome Del Servizio: Asilo Nido

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6

Tipologia attività interne al servizio: L'attività è quella relativa alla cura ed educazione di minori fino a 6 anni

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
100	Minori

0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nessuna.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'outcome sui beneficiari diretti è riscoprire ed esprimere valori quali solidarietà, disponibilità, condivisione, fratellanza e amicizia vera, possibilità di esprimere la creatività, apertura al vero e al bello, bisogno di senso e di trascendenza in un assetto di vita aperto al prossimo.

L'outcome sui beneficiari indiretti si esprime nella capacità dei soggetti comunque assistiti di costituire un fattore sociale positivo .

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa è in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 - Settore Sanità ed Altri Servizi Sociali, emesso dall'organismo di Certificazione RINA SERVICE SPA.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il 2021 è stato un anno influenzato parzialmente dall'emergenza Covid-19. Le attività hanno subito continue sospensioni e rallentamenti. Il dato è ben evidente dall'analisi del bilancio di esercizio che vede una contrazione dei ricavi ben superiore al 30% rispetto al 2019.

A seguito del mancato rinnovo dell'affidamento degli asili nido di Roseto degli Abruzzi la cooperativa ha deciso di investire sugli asili privato.

Nel corso del 2021 è stato avviato l'asilo nido di Cologna Spiaggia.

Il 2022 ha visto la nascita di ulteriori due asili nido a Notaresco ed a Roseto degli Abruzzi.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

L'anno 2021 ha visto la naturale scadenza della maggior parte degli affidamenti in essere. Tale circostanza ha fatto decidere la governance a dedicarsi con maggiore determinazione alla attività rivolte ai privati senza l'intermediazione degli enti locali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	490.659,00 €	427.634,00 €	676.915,00 €
Contributi pubblici	7.966,00 €	41.320,00 €	22.992,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	12.619,00 €	12.954,00 €	4.963,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	2.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Totale riserve	20.047,00 €	8.803,00 €	7.179,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	18.165,00 €	11.243,00 €	1.674,00 €
Totale Patrimonio netto	40.212,00 €	30.046,00 €	18.853,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	18.165,00 €	11.243,00 €	1.674,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	18.177,00 €	13.335,00 €	7.965,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	2.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	511.244,00 €	481.908,00 €	704.870,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	381.757,00 €	338.536,00 €	527.284,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	23.980,00 €	33.778,00 €	63.158,00 €
Peso su totale valore di produzione	79,36 %	77,34 %	74,80 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	351.739,00 €	138.920,00 €	490.659,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	351.739,00 €	68,81 %
Incidenza fonti private	138.920,00 €	27,17 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non svolte

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non volte

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non svolte

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Caldaie a condensazione.

Smaltimento rifiuti speciali: Toner.

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	12687	Kwh
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo	3900	Mc
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel corso del 2021 era in corso la contriversa con l'ente d'ambito Unione dei Comuni Terre del Sole. Tale controversia è stata definita nel corso del mese di novembre 2022. Alla data di redazione del presente elaborato è stato notificato un Decreto Ingiuntivo da parte della Cooperativa Sociale P.A.G.E.F.HA. Onlus, corrente in Ascoli Piceno, Viale Indipendenza n. 42 con una richiesta di oltre Euro 19.000. Anche tale contenzioso deriva dalla passata gestione. In questo giorni si sta dando mandato a legale di fiducia per verificare la controversia.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

In sede di approvazione del bilancio erano presenti tutti i soci ed i membri dell'organo di governo.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Si è discusso della difficoltà della cooperativa legate alla controversia (ora definita) con l'Unione dei Comuni e, più in generale, delle prospettive della società

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non presente